

HARMONOGRAM DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW DO BIURA ZARZĄDU OKRĘGU MAZOWIECKIEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W WARSZAWIE

Lp.	DOTYCZY	DZIAŁ	TERMIN
1.	Powiadomienie członków koła i Zarządu Okręgu na piśmie o terminie i miejscu walnego zgromadzenia	ORGANIZACYJNY	Co najmniej na 21 dni przed terminem zgromadzenia w formie pisemnej
2.	Dokumenty z walnych zgromadzeń sprawozdawczych lub sprawozdawczo - wyborczych		do 14 dni roboczych po ich przeprowadzeniu
3.	Sprawozdanie z rocznej oceny działalności koła		do 10 grudnia roku podlegającego ocenie
4.	Wnioski na odznaki honorowe i okolicznościowe PZW.		do 31 stycznia
5.	Sprawozdanie roczne Sądu Koleżeńskiego Koła.		do 15 stycznia
6.	Formularz aktualizacji adresów oraz wykaz adresów punktów rozprawdzana zezwoleń		do 10 grudnia
1.	Raport finansowy koła i rozliczenie wydanych znaków PZW	KSIĘGOWOŚĆ	do 10 dnia po zakończeniu miesiąca
2.	Kartoteki za I półrocze od I do VI rozliczające znaki PZW		do 10 lipca
3.	Preliminarz budżetowy		10 dni przed terminem zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo – wyborczego
4.	Ostateczne rozliczenie pobranych znaków – składek PZW i zezwoleń		do 15 października
5.	Zgłoszenie osób do zarejestrowania i wyrejestrowania - dotyczy umów na zlecenie zawieranych w kole		w ciągu dwóch dni od daty zatrudnienia lub zakończenia terminu umowy
6.	Protokół kontroli kasy koła oraz potwierdzenie salda z banku		stan na dzień 31 grudnia składane z raportem finansowym do 10 stycznia
1.	Zgłoszenie elektroniczne organizacji zawodów do Okręgu	SPORT I MŁODZIEŻ	do 15 marca
2.	Aktualizacja elektroniczna organizacji zawodów do Okręgu (zmiana terminu lub miejsca, doplanowanie zawodów).		na 15 dni przed zawodami
3.	Protokoły i listy startowe z zawodów wędkarskich organizowanych przez koło		do 15 dni po ich przeprowadzeniu
4.	Protokoły/sprawozdania z wędkarskiej działalności sportowo – turystycznej i edukacyjnej		do 10 grudnia roku podlegającego ocenie według wzoru (załącznik nr 1)

Lp.	DOTYCZY	DZIAŁ	TERMIN
5.	Protokoły/sprawozdania z imprez z udziałem młodzieży (szkółki wędkarskie, współpraca ze szkołami, konkursy: rysunkowe, wiedzy wędkarskiej)		do 15 dni po ich przeprowadzeniu według wzorów (załącznik nr 2 i nr 3)
6.	Rejestracja/roczna aktualizacja szkółki wędkarskiej		do 15 lutego
7.	Ankieta w sprawie młodzieży		do 10 grudnia roku podlegającego ocenie
1.	Kwartalna informacja o działalności w zakresie ochrony środowiska wodnego – Grupa Terenowa.	OCHRONA WÓD	do 15 dnia po zakończeniu kwartału
2.	Wniosek o przyznanie refundacji części wydatków na ochronę wód poniesionych przez koło		ostateczne przesyłanie wniosków do końca lutego danego roku
3.	Informacja nt. udziału lub sprzątnięcia brzegów i w ramach „Dnia Ziemi”		do 30 czerwca według wzoru (załącznik nr 4)
4.	Informacja nt. udziału lub sprzątnięcia brzegi wód w ramach „Sprzątnięcia Świata”		do 31 października według wzoru (załącznik nr 4)
1.	Wniosek o zgodę na dorybianie z funduszu własnego koła.	ZAGOSPODAROWANIE WÓD	14 dni przed planowanym dorybaniem
2.	Protokoły zarybienia z funduszy własnych koła.		oryginał protokołu jako załącznik do faktury w najbliższym raporcie finansowym
1.	Cenniki i regulaminy schronisk, przystani wędkarskich	INWESTYCJE I REMONTY	do końca lutego
2.	Plany inwestycyjno-remontowe oraz wnioski o ich dofinansowanie		do 15 września
3.	Rozliczenie inwestycji, remontów i zakupów		do 30 dni po zakończeniu realizacji

UWAGA: Dział inwestycje i remonty w punktach 1 - 3 dotyczy również:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Łowisko specjalne w Halinowie | 6. Ośrodek Zarybieniowy Świesz |
| 2. Ośrodek Rybacki w Wierzbicy | 7. Wylęgarnia Janowo |
| 3. Ośrodek Zarybieniowy w Halinowie | 8. Ośrodek Hodowli Ryb w Ostrołęce |
| 4. Ośrodek Zarybieniowy Zatory | 9. Ośrodek Zarybieniowy Nowodwór |
| 5. Ośrodek Zarybieniowy Wilamowo | 10. Schronisko wędkarskie Mojtyny |